

SAS 3A SOLUTIONS

Organisme de formation enregistré sous le numéro de déclaration **94202103220** auprès du préfet de région (Haute-Corse)

CONTACT

RES MONTE STELLO KALLISTE 15
20290 **BORGO**

contact@3asolutions.fr
04.95.48.16.95

www.3asolutions.fr



INFOS FORMATION FILEMAKER UTILISATEUR MODULE 1 + MODULE 2

. Prérequis : Expérience pratique générale avec des applications bureautiques, comme un traitement de texte ou une feuille de calcul, connaissances minimales sur le travail avec un ordinateur. Comprendre et s'exprimer en français.

- . Formation continue INTRA-ENTREPRISE
- . Durée : 4 jours (28 heures)
- . 6 participants maximum
- . Sessions : Sur demande
- . Lieu : Agence 3A ou sur site (Frais de déplacement en supplément sur devis)
- . Non accessible aux personnes à mobilité réduite.
- . Coût de la formation : 4 500 € HT

VERSION V1.3 du 01 Janvier 2023

FILEMAKER UTILISATEUR

PROGRAMME DÉTAILLÉ

NIVEAU 1

MODULE 1 UTILISATION

Objectifs : **Apprendre** à travailler facilement avec FileMaker Pro Advanced, **Maîtriser** les fonctions de base de FileMaker Pro Advanced, **Découvrir** les menus et les boutons, **Créer**, **modifier** et **partager** facilement des données.

1 - Présentation de la plateforme FileMaker

- ✓ Gamme de produits
- ✓ Compatibilité des versions de FileMaker
- ✓ Exemples d'apps FileMaker

2 - L'interface de FileMaker

- ✓ Ouvrir une application
- ✓ Gérer ses applications
- ✓ Utiliser l'interface de FileMaker : barre de menu, barres d'outils, gestion des fenêtres.

3 - Affichage et utilisation des données

- ✓ Les modes d'affichage : formulaire, liste et tableau
- ✓ Les modèles
- ✓ Les enregistrements
- ✓ Saisie des données

4 - Recherche et tri d'enregistrements

- ✓ Définition de critères de recherche
- ✓ Développement et restriction d'un ensemble d'enregistrements trouvés
- ✓ Utilisation d'opérateurs dans les critères de recherche
- ✓ Tri des enregistrements

5 - Importation et exportation de données

- ✓ Conversion de fichiers Microsoft Excel
- ✓ Importation de fichiers Microsoft Excel
- ✓ Exportation de fichiers Microsoft Excel
- ✓ Exportation de données au format PDF

6 - Déploiement

- ✓ Partage réseau
- ✓ Ouverture de fichiers FileMaker

. Formation du public en situation d'handicap sur site de l'entreprise.
. Moyens mis à disposition : matériel informatique, support de formation, Test d'évaluation (QCM) en fin de formation pour validation des acquis.
Formateur : ANDREANI Elisabeth

SAS 3A SOLUTIONS

Organisme de formation enregistré sous le numéro de déclaration **94202103220** auprès du préfet de région (Haute-Corse)

CONTACT

RES MONTE STELLO KALLISTE 15
20290 **BORGO**

contact@3asolutions.fr
04.95.48.16.95

www.3asolutions.fr



INFOS FORMATION FILEMAKER UTILISATEUR MODULE 1 + MODULE 2

. Prérequis : Expérience pratique générale avec des applications bureautiques, comme un traitement de texte ou une feuille de calcul, connaissances minimales sur le travail avec un ordinateur. Comprendre et s'exprimer en français.

- . Formation continue
- . Durée : 4 jours (28 heures)
- . 6 participants maximum
- . Sessions : Sur demande
- . Lieu : Agence 3A ou sur site (Frais de déplacement en supplément sur devis)
- . Non accessible aux personnes à mobilité réduite.
- . Coût de la formation : 4 500 € HT

FILEMAKER UTILISATEUR

PROGRAMME DÉTAILLÉ

NIVEAU 1

MODULE 2 LES FONDAMENTAUX

Objectifs : **Concevoir** une première application simple de manière indépendante, **Structurer** les données à l'aide de tableaux, de champs et de liens simples, **Créer une interface utilisateur** pour afficher et utiliser les données, Rendre l'interface interactive à l'aide de scripts, **Acquérir** des connaissances générales des fonctionnalités de FileMaker Pro Advanced du point de vue d'un développeur

1 - Créer des tableaux et des champs

- ✓ Créer de nouveaux tableaux
- ✓ Différents types de champs
- ✓ Créer de nouveaux champs avec le sélecteur de champs

2 - Mises en page

- ✓ Créer des mises en page
- ✓ Ajouter des champs à une mise en page
- ✓ Ajouter un bouton à une mise en page
- ✓ Utiliser des thèmes et des styles.

3 - Objets spéciaux

- ✓ Tableau externe
- ✓ Contrôle des onglets
- ✓ Contrôle du curseur
- ✓ Boîte de dialogue
- ✓ Visualiseur web

4 - Formater les champs

- ✓ Formater les données
- ✓ Formatage conditionnel
- ✓ Styles de contrôle de champ
- ✓ Listes de valeurs

5 - Calculs

- ✓ Créer des calculs
- ✓ Fonctions et opérateurs

6 - Rapports

- ✓ Ajouter des calculs statiques
- ✓ Graphiques

. Formation du public en situation d'handicap sur site de l'entreprise.
. Moyens mis à disposition : matériel informatique, support de formation, Test d'évaluation (QCM) en fin de formation pour validation des acquis.
Formateur : ANDREANI Elisabeth